



Инструкция по регистрации участника оборота товаров в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ)

Для работы в личном кабинете ГИС МТ необходимо пройти регистрацию на сайте ГИС МТ, для этого выполнить следующие шаги:

1. Получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в одном из аккредитованных удостоверяющих центров (АУЦ) для использования усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП):

1.1. На лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя без доверенности, указанное в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

1.2. На лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя по нотариальной доверенности в случае, если руководитель – иностранный гражданин и не имеет возможности получить УКЭП, при этом необходимо:

- a. Оформить нотариальную доверенность на предоставление интересов юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- b. Отправить отсканированную доверенность Оператору ГИС МТ по электронной почте support@crpt.ru ;
- c. Получить по электронной почте подтверждение регистрации доверенности в ГИС МТ от в реестре доверенностей;
- d. В случае отзыва/отмены нотариальной доверенности до истечения срока действия необходимо в тот же день в обязательном порядке уведомить Оператора ГИС МТ по электронной почте support@crpt.ru.

Примерный перечень документов, который необходимо представить в АУЦ для получения квалифицированного сертификата:

- a. Для юридических лиц (ЮЛ)/филиалов и обособленных подразделений ЮЛ РФ:
 - копия документа, удостоверяющего личность физического лица, указанного в сертификате (страницы, содержащие ФИО). Если данное лицо – иностранный гражданин, требуется нотариально заверенный перевод паспорта;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) физического лица, указанного в сертификате;
- копия Приказа/протокола о назначении на должность физического лица, указанного в сертификате. Документ не предоставляется на сотрудника, указанного в ЕГР в качестве лица, имеющего право действовать без Доверенности;
- копия доверенности, подтверждающая полномочия руководителя филиала – для филиалов/обособленных подразделений.

Обратите внимание! Высококвалифицированные иностранные специалисты, временно пребывающие на территории РФ, могут не иметь СНИЛС, при этом органы ПФР не отказывают им в регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и в выдаче страхового свидетельства. Если физическое лицо не является застрахованным лицом, то при оформлении заявки на КЭП вместо копии СНИЛС необходимо предоставить официальное письмо от организации с указанием принадлежности к категории граждан, которые могут не иметь СНИЛС. Письмо должно быть составлено на официальном бланке организации, позволяющем точно идентифицировать автора письма: название, ИНН, ОГРН, адрес и иные реквизиты. При отсутствии официального бланка такие данные должны содержаться в тексте письма. Письмо должно быть зарегистрировано, на нем проставлена дата, должно быть подписано уполномоченным лицом организации. Кроме того, для высококвалифицированного иностранного специалиста, временно пребывающего на территории РФ, письмо можно заменить документом ФМС, подтверждающим указанный статус.

б. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата (СНИЛС);
- копия документа удостоверяющего личность владельца сертификата (страницы содержащие ФИО и адрес последнего места регистрации).

2. Проверьте, что у Вас установлена операционная система Windows 7 или выше либо Mac OS X 10.8 или выше.

3. Установите один из браузеров: Safari 10, Chrome 66, Mozilla Firefox 59, Opera 52. Либо любую их более новую версию.

4. Скачайте и установите сертифицированное программное обеспечение КриптоПро CSP.

Скачать дистрибутив КриптоПро CSP можно по

ссылке: <https://www.cryptopro.ru/downloads/howto?destination=node%2F148>

Инструкцию по установке КriptoПро CSP можно скачать по ссылке: <https://www.cryptopro.ru/support/docs>

5. Скачайте и установите плагин КriptoПро ЭЦП Browser plug-in, подходящий для Вашего браузера.¹ После установки плагина перезапустите браузер.

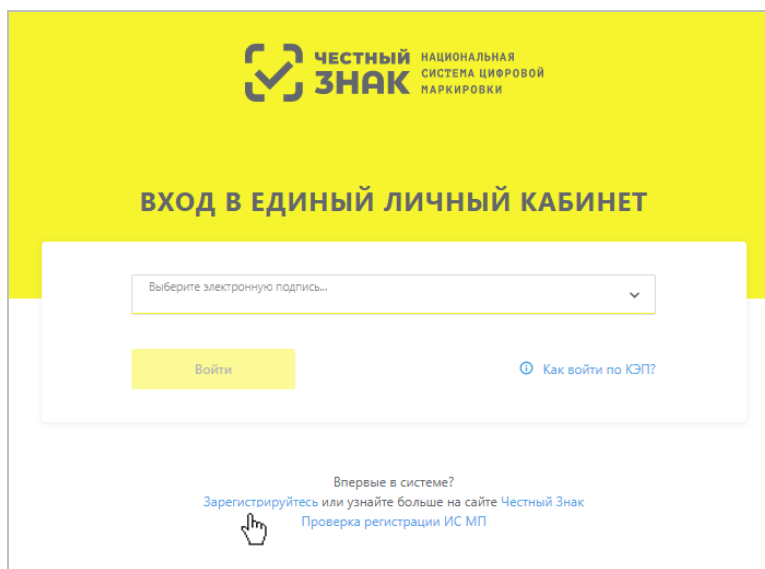
Скачать плагин можно перейдя по ссылке: <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/>

Инструкцию по установке плагина можно скачать по ссылке: <http://cpdn.cryptopro.ru/default.asp?url=content/cades/plugin-installation.html>

6. Если Вы используете носители ключа усиленной электронной подписи: USB-ключ, УЭК или смарт карту, то скачайте и установите драйверы для работы с ключевыми носителями: eToken или RuToken. Скачать драйверы и инструкцию по их установке можно на сайте производителя.

7. Перейдите по ссылке на сайт ГИС МТ: <https://markirovka.crpt.ru/login-kep>

8. В открывшемся окне нажмите ссылку «**Зарегистрируйтесь**»:



9. Откроется окно проверки браузера, нажмите на кнопку «**Проверить**»:

¹ Если Вы работаете в браузере Opera, перед началом работы Вам необходимо установить следующие расширения: Install Chrome Extensions <https://addons.opera.com/ru/extensions/details/install-chrome-extensions/> и CryptoPro Extension for CAdES Browser <https://chrome.google.com/webstore/detail/cryptopro-extension-for-c/iifchhfnmpdbibifmljnfjhpififog>

10. Если все проверки пройдены положительно, нажмите **«Продолжить»**, в противном случае установите недостающее программное обеспечение, воспользовавшись активными ссылками.

11. Выберите усиленную квалифицированную электронную подпись генерального директора организации из выпадающего списка, на форме отобразятся сведения об организации:

12. Если адрес электронной почты и телефон не отобразились, то их необходимо указать. При необходимости в дальнейшем вы сможете внести изменения, для этого зайти в раздел **«Пользователь»** с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка **«Профиль»**, перейти на вкладку **«Профиль»**, затем нажать на кнопку

«Редактировать» в правом нижнем углу экрана, внести изменения в адрес электронной почты или телефон и подтвердить свои действия нажатием на кнопку **«Сохранить изменения»**.

The screenshot shows the 'Заявка на регистрацию' (Registration Application) form on the 'Честный Знак' portal. The form is titled 'ЗЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ' and features a yellow header with the 'ЧЕСТНЫЙ ЗНАК' logo and the text 'НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ'. The form contains a dropdown menu for the applicant's name, a section for certificate details (including a green checkmark icon), and a section for contact information (E-mail and Telephone) with a green checkmark icon indicating that all required fields are filled. A yellow button labeled 'ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ' is located at the bottom of the form. Below the button, there is a link for already registered users to log in or find more information on the 'ЧестныйЗНАК.рф' website.

13. Нажмите **«Отправить заявку»**, Вы получите подтверждение получения заявки на регистрацию Оператором ГИС МТ на указанный адрес электронной почты, а затем результат рассмотрения заявки в течение 24-х часов с подтверждением регистрации и ссылкой на вход в личный кабинет.

14. При первом входе в ГИС МТ необходимо заполнить профиль организации, а именно:

15. Подтвердить, является ли организация производителем или импортером с помощью с помощью кнопки **«Да»**, либо нажмите **«Нет»** для перехода к следующему шагу.

The screenshot shows the 'Дополнительная информация' (Additional Information) form on the 'Честный Знак' portal. The form is titled 'ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' and features a yellow header with the 'ЧЕСТНЫЙ ЗНАК' logo and the text 'НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ'. The form contains a question: '1 / 4 Вы производитель или импортер товаров?' (1 / 4 Are you a manufacturer or importer of goods?). Below the question are two buttons: a yellow button labeled 'Да' (Yes) and a white button labeled 'Нет' (No).

16. В случае если организация уже использует электронный документооборот (далее – ЭДО), необходимо указать оператора ЭДО, выбрав из выпадающего списка и указав идентификатор,

присвоенный оператором ЭДО (при необходимости можно указать несколько), а затем нажать **«Продолжить»** или пропустить этот шаг и перейти к следующему по кнопке **«Пропустить»**:

ЧЕСТНЫЙ ЗНАК НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2 / 4 Используете ли вы электронный документооборот?

Электронный документооборот (ЭДО) происходит через систему оператора ЭДО, включенного в сеть доверия ФНС РФ. Одна организация отправляет другой файл документа. Адресат получает его через несколько секунд на своем ПК.

Выберите операторов ЭДО

ТАКСКОМ **КОРУС Консалтинг**

ID участника ЭДО ТАКСКОМ
1234567890

ID участника ЭДО КОРУС Консалтинг
9876543210

← Назад **Продолжить** Пропустить

17. Далее необходимо выбрать участником оборота товаров какой товарной группы, из подлежащих обязательной маркировке, является организация, а затем нажать **«Продолжить»** или пропустить этот шаг и перейти к следующему по кнопке **«Пропустить»**:

ЧЕСТНЫЙ ЗНАК НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3 / 4 Укажите свою товарную группу

Выберите одну или несколько товарных групп

Обувные товары **Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное**

☒ Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

☒ Обувные товары

☐ Табачная продукция

18. В случае если участник оборота товаров является членом ГС1 РУС, необходимо указать идентификаторы GSP и GLN, а затем нажать **«Продолжить»** или пропустить этот шаг и перейти к следующему по кнопке **«Пропустить»**.

ЧЕСТНЫЙ ЗНАК НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ МАРКИРОВКИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4 / 4 Вы являетесь членом GS1 Рус?

Номер GCP

Номер GLN

+ Добавить

← Назад Продолжить Пропустить

19. Далее отобразятся данные участника, заполненные на основании электронной подписи, сведений ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РАФП. Необходимо проверить правильность и в случае некорректности отображения данных, обратиться в службу поддержки по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru, если данные корректные Вы можете перейти к следующему шагу, нажав на кнопку **«Следующий шаг»**.

20. При необходимости на данном этапе можно добавить лиц, имеющих право подписи и просмотра документов в ГИС МТ помимо руководителя, для этого нажав на кнопку **«+Добавить пользователя»** и указав сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи сотрудника по кнопке **«+Загрузить сертификат»**, нажав на кнопку **«Добавить»** и в появившемся диалоговом окне подтвердить свои действия нажав на кнопку **«Да»**, чтобы подписать отправляемые сведения с помощью УКЭП. Далее Вы можете добавить еще одного или несколько пользователей или перейти к следующему шагу, нажав на кнопку **«Следующий шаг»**.

В дальнейшем Вы сможете редактировать список пользователей в разделе **«Профиль»**, подробнее в **«Инструкции по добавлению пользователей в личном кабинете ГИС МТ»**.

21. Далее необходимо заполнить реквизиты организации для включения в договор с оператором ГИС МТ и перейти к следующему шагу, нажав на кнопку **«Следующий шаг»**:

Шаг 1. Данные участника Шаг 2. Пользователи **Шаг 3. Реквизиты** Шаг 4. Операторы ЭДО



**ШАГ 3
РЕКВИЗИТЫ**

Для работы в системе мониторинга должен быть заключен договор с ООО «Оператор—ЦРПТ». Для оформления договора заполните банковские реквизиты

Для перехода к следующему шагу заполните обязательные поля

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ:

1. Заполните обязательные поля
2. Нажмите «Следующий шаг»

✓ Все обязательные поля заполнены

Наименование банка
ОАО "БАНК"

БИК
044000001

Корр. счет
301018100000000000001

Расчетный счет
408178100000000000001

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

22. В случае если организация еще не использует электронный документооборот, необходимо оформить заявку на подключение к системе ЭДО, доступ к которой бесплатно предоставляет оператор ГИС МТ для передачи сведений о товарах, подлежащих обязательной маркировке, заполнив следующую форму:

БЕСПЛАТНО ПОДКЛЮЧИТЕСЬ К ЭДО ЦРПТ

Общие данные ✕ Очистить все

ИФНС
7708

Наименование организации
ИП Сапогова Елизавета Валерьевна

ИНН организации
760210852979

ОГРН организации
316762700089865

Фамилия ответственного представителя организации
Иванов

Имя ответственного представителя организации
Иван

Отчество ответственного представителя организации
Иванович

Телефон
+7 (985) 777-77-77

Адрес ✕ Очистить все

Индекс
129090

Код региона
77

Район

Город
Москва

Населенный пункт

Улица
Проспект Мира

Дом
6

Квартира / офис

23. В случае если организация уже использует электронный документооборот (далее – ЭДО) на данном шаге есть возможность дополнить/отредактировать сведения об операторе ЭДО, выбрав

из выпадающего списка и указав идентификатор, присвоенный оператором ЭДО (при необходимости можно указать несколько).

ДОБАВЬТЕ СВОИХ ОПЕРАТОРОВ ЭДО

Оператор ЭДО
КОРУС Консалтинг

ID участника
9876543210

Оператор ЭДО
ТАКСКОМ

ID участника
1234567890

+ Добавить

24. После заполнения профиля нажмите **«Отправить»**, Ваши данные будут отправлены на проверку оператору ГИС МТ. По результатам проверки вы получите письмо на указанный при регистрации адрес электронной почты со ссылкой на вход в личный кабинет.

25. Вы можете перейти по ссылке и начать работу в личном кабинете ГИС МТ.

В случае, если у Вас возникли проблемы при регистрации, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте support@crpt.ru

Успешной работы в ГИС МТ!